

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 1 din 16
		Exemplar nr. 1

Formular 1

OPIS al Cererii de finanțare

Nr. crt.	Tip document	Nr. filă (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului Formular 2	
2.	Cererea de acordare a sprijinului financiar Formular CF	... - ...	
3.		... - ...	
		... - ...	
n		... - ...	

Opisul de mai sus va fi fila 1 a Cererii de finanțare.

Pentru formulare și anexe sunt prevăzute modele standard. Este obligatorie utilizarea formularelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor.

Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 2 din 16
		Exemplar nr. 1

Formular 2

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,(*nume, prenume responsabil legal de proiect*), în calitate de responsabil legal al proiectului cu titlul, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că Cererea de finanțare conține.... (*nr*) file/pagini și este depusă într-un exemplar ORIGINAL, și un CD ce conține exemplarul original scanat.

De asemenea declar pe proprie răspundere că Cererea de finanțare conține toate documentele prevăzute în Ghidul solicitantului, din cadrul Priorității Uniunii 4, Măsura III.1. și că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita orice informații suplimentare în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și a documentelor din Cererea de finanțare. .

Am luat la cunostință faptul că solicitarea noastră va fi declarată neconformă în cazul în care se constată lipsa unui document din lista documentelor prevăzute în Ghidul solicitantului.

Responsabil legal de proiect (*nume, prenume – cu majuscule*)

*semnătură și
ștampila (după caz)*

Data :

POPAM 2014-2020



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 3 din 16
		Exemplar nr. 1

Formular CF

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME

2014 – 2020

Prioritatea Uniunii Europene 4

CREȘTEREA GRADULUI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI SPORIREA COEZIUNII TERITORIALE

Obiectiv specific 4.: Promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă și furnizarea de sprijin pentru creșterea șanselor de angajare și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare, dependente de pescuit și acvacultură, inclusiv diversificarea.

Măsura III.1 Sprijinul pregătitor

Sesiunea a II-a :

Alocarea financiară: lei

CERERE DE FINANȚARE

Subsemnatul/a, (nume, prenume responsabil legal de proiect), în calitate de responsabil legal al (numele solicitantului) , prin prezenta cerere, solicit acordarea sprijinului pregătitor pentru proiectul (titlul proiectului), prin Programul Operațional Pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Cu stimă,

Responsabil legal de proiect (nume, prenume – cu majuscule).....

semnatură si
ștampila (după caz)

Data :

(Vă rugăm să nu modificați formularul Cererii de finanțare. Această mențiune și mențiunile din acolade nu vor fi scrise în formularul Cererii de finanțare care se depune la CR POP)

POPAM 2014-2020



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 4 din 16
		Exemplar nr. 1

A. INFORMAȚII GENERALE

A.1. Denumire solicitant:

.....

A.2. Informații privind solicitantul sprijinului pregătitor :

Statutul juridic al solicitantului

PRIVAT

☐

PUBLIC

☐

Plătitor de TVA

DA

☐

NU

☐

Adresa sediului solicitantului:

Data de înființare		
Incadrarea juridică (SRL, SA, ONG, etc)		
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și/sau Codul de Înregistrare Fiscală	Nr..... CIF.....		
Sediul social al solicitantului	Localitate	Județ.....	
	Strada.....	Nr.....	
	Bloc.....	Scara	Etaj..... Apartament nr.....
	Cod poștal		
	Tel		Adresă de E-mail
	Fax.....	

Adresa de corespondență a solicitantului:

Localitate	Județ.....		
Strada.....			Nr.....
Bloc.....	Scara	Etaj.....	Apartament nr.....
Cod poștal			
Tel		Adresă de E-mail	
Fax.....		

A.3. Informații privind contul bancar/de trezorerie al solicitantului

Contul bancar/de trezorerie pentru proiecte finanțate prin POPAM

Denumirea Băncii / Trezoreriei	
Adresa Băncii/ Trezoreriei	
Codul IBAN pentru proiectele prin FEPAM	
Titularul contului de Bancă/Trezorerie FEPAM	



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 5 din 16
		Exemplar nr. 1

A.4. Informații privind reprezentantul legal al solicitantului:

Date de identitate al reprezentantului legal al solicitantului:

Nume.....	Prenume.....
Funcția pe care o ocupă în cadrul organizației care solicită sprijin pregătitor	Specimen de semnătură
Data nașterii.....	Cod numeric personal
Act de identitate BI / CI / Pașaport	SeriaNr.....
	Eliberat dela data de.....
	Valabil până la data de

A.5. Informații privind responsabilul legal de proiect:

(doar în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului)

Date de identitate ale responsabilului legal de proiect:

Nume.....	Prenume.....
Funcția pe care o ocupă în cadrul organizației care solicită sprijin pregătitor	Specimen de semnătură
Data nașterii.....	Cod numeric personal
Act de identitate	SeriaNr.....
	Eliberat dela data de.....
	Valabil până la data de

A.6. Informații privind beneficiarul sprijinului pregătitor:

Cod	Tip beneficiar
1	Autoritate publică .
2	Persoană juridică .
3	Persoană fizică .
4	Organizație de pescari .
5	Organizație de producători .
6	ONG .
7	Centru de cercetare/ Universitate .
8	Mixt .



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 6 din 16
		Exemplar nr. 1

B. INFORMAȚII PRIVIND PARTENERIATUL

B.1. Componenta parteneriatului

.....

.....

Nr. crt	Denumire partener	Tip partener (public, privat, societate civilă)	Numele/prenumele reprezentantului în cadrul parteneriatului	Funcția reprezentantului în cadrul organizației	Date de contact (adresa, telefon, fax, e-mail)
1					
2					
....					

B.2. Informații privind sectorul pescăresc

.....

.....

Nr. crt.	Denumire partener care reprezintă sectorul pescăresc	Nr. de angajați/membri în sectorul pescăresc	Suprafața sau nr. de km. Pe care desfășoară activitatea
1			
2			
...			

B.3. Reprezentarea la nivelul parteneriatului

Total parteneri	Parteneri publici		Parteneri privați		Societate civilă	
	Nr.	(%)	Nr.	(%)	Nr.	(%)

C. DESCRIEREA PROIECTULUI

C.1. Titlul proiectului.....

C.2. Obiectivul proiectului

C.2.1. Obiectivul general al proiectului

.....

C.2.2. Obiectivul specific al proiectului



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 7 din 16
		Exemplar nr. 1

(modalitatea în care proiectul va contribui la realizarea Obiectivului general; descriere a caracterului integrat și inovator al strategiei)

.....

.....

C.3. Descrierea zonei de implementare a strategiei de dezvoltare locală

(se prezintă zona pescărească și de acvacultură propusă pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locală, cadrul natural, lista U.A.T. componente și date cu privire la nr. de locuitori și suprafață.)

.....

.....

Nr. crt.	Nume comună/oraș	Județ	Nr. locuitori *	Suprafață Km ² *
1				
2				
...				
	TOTAL	-		

(*) preluate din datele oficiale furnizate de INS conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2011

Populația din zona pescărească acoperită de grupul local = Număr persoane
Suprafața zonei pescărești acoperită de grupul local =Km²

C.4. Harta zonei de implementare a strategiei de dezvoltare locală (format A3 – anexa)

Harta în format A3 cu delimitarea U.A.T. – urilor din componența zonei unde se intenționează a se implementa o strategie de dezvoltare locală, finanțată prin POPAM

C.5. Situația actuală și coerența zonei

(se prezintă coerența economică și socială și geografică, activitățile principale, importanța și rolul pescuitului/ acvaculturii, lista principalelor probleme și dificultăți în zonă. Se vor prezenta date statistice cât și situația economică înregistrată de organizațiile/operatorii cu specific pescăresc din zonă)

(se va preciza sursa de informare)

.....

.....

C.6. Justificarea necesității implementării proiectului



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 8 din 16
		Exemplar nr. 1

(analiza necesităților de dezvoltare și a potențialului zonei, inclusiv o analiză a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor)

C.7. Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului

(se prezintă activitățile care vor fi întreprinse în vederea realizării obiectivelor propuse)

Obiectiv propus	Acțiunea	Descrierea activității, componente, mijloace
Obiectivul specific	1.	
	2.	
	3.	
Obiectivul specific		

Animarea teritoriului în vederea constituirii parteneriatului se poate realiza prin acțiuni de informare publică, dezbateri publice, mass-media locală, distribuire de materiale informative (pliante, afișe, etc.). Toate acțiunile de animare, informare, consultare, organizare grupuri de lucru vor fi realizate în zona propusă, prezentată la secțiunea C.3. și C.4.

C.8. Rezultate scontate pentru acțiunile propuse la punctul C.7.

(cantitativ și calitativ)

PLANIFICAREA PROIECTULUI

D.1. Planificarea/fundamentarea proiectului

Nr. crt.	Activitatea (din secțiunea C.7.)	Durata (luni)	UM	Cant	Preț unitar (fără TVA) [optional]	Valoare (fără TVA) [optional]	Valoare TVA [optional]
1							
2							
3							
TOTAL							



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 9 din 16
		Exemplar nr. 1

D.2. Graficul de implementare al proiectului

Obiectivul	Acțiunea (din secțiunea C.7.)	Luna						
		1	2	3	4
	1							
	2							
	3							
	...							
	1							
	2							
	..							

D.3. Surse de finanțare a proiectului – Bugetul indicativ

Nr. crt	Denumirea capitolului și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor eligibile
1	2	3	4	5=3+4	6
	CAPITOL 1				
1	Cheltuieli pentru acțiuni de formare pentru părțile interesate locale (cursuri, instruiți, grup de lucru etc.).				
	TOTAL CAPITOL 1				
	CAPITOL 2				
2	Cheltuieli pentru studii și analize asupra zonei în cauză.				
	TOTAL CAPITOL 2				
	CAPITOLUL 3				
3	Cheltuieli în scopul pregătirii și elaborării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, inclusiv costuri de consultanță și audit, costuri aferente acțiunilor legate de consultarea părților interesate.				
	TOTAL CAPITOL 3				
	CAPITOLUL 4				
4	Cheltuieli pentru consultarea și animarea teritoriilor, organizarea de evenimente promoționale, înființarea/consolidarea parteneriatelor publice.				
	TOTAL CAPITOL 4				
	CAPITOLUL 5				



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 10 din 16
		Exemplar nr. 1

5	Cheltuieli administrative (de funcționare și de personal) ale unei organizații care solicită sprijin pregătitor în cursul etapei de pregătire.				
	TOTAL CAPITOL 5				
	CAPITOLUL 6				
6	Schimb de bune practici, vizite la FLAG-urile din România care au implementat o strategie de dezvoltare locală în perioada de programare 2007-2013.				
	TOTAL CAPITOL 6				
	TOTAL GENERAL				

Notă: Valorile menționate în buget vor fi în lei, calculate la 2 zecimale.

Crt.	Surse de finanțare	Valoare (lei)
I.	Valoarea totală a proiectului (II+III)	
II.	Valoarea proiectului fără TVA din care :	
a	Valoarea eligibilă a proiectului	
b	Valoarea neeligibilă a proiectului	
III.	TVA din care :	
a	TVA aferent cheltuielilor eligibile	
b	TVA aferent cheltuielilor neeligibile	
IV	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	
a	Finanțare din FEPAM	
b	Finanțare națională	

2. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de servicii?

DA ☐

NU ☐

Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

Program	Titlul proiectului	Serviciile finanțate din fonduri nerambursabile	Valoarea sprijinului (euro)
POPAM			
Alte programe			



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 11 din 16
		Exemplar nr. 1

ANEXA A

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prioritatea Uniunii Nr... :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
Solicitant	Responsabil legal de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Noi, denumire organizație având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr. .. doar în cazul asociațiilor, și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituiți în baza, în anul, cu sediul în Localitatea:, Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr., în calitate de solicitant al sprijinului pregătitor prin Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime **ne angajăm prin această declarație** care face parte integrantă din Cererea de finanțare :

- să realizăm toate activitățile necesare pentru constituirea/continuarea activității unui grup de acțiune locală, alcătuit din reprezentanți ai intereselor socio-economice locale ale sectoarelor public și privat, care va avea în componența sa actori ai sectorului pescăresc din zonă. Acest grup va elabora un plan de acțiune care să folosească experiența și cunoștințele acumulate în comun;
- să realizăm toate activitățile necesare elaborării Strategiei de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și de acvacultură propusă în Cererea de finanțare;
- să fim constituiți/să ne menținem într-o formă asociativă în condițiile Ordonanței 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, la momentul depunerii strategiei de dezvoltare locală;
- să depunem Strategia de dezvoltare locală în vederea selecției;
- să asigurăm în cadrul grupului de acțiune locală o reprezentare a sectorului public, privat și a societății civile la nivelul decizional al parteneriatului, nici un singur grup de interese să nu dețină mai mult de 49 % din drepturile de vot;

Responsabilul legal pentru acest proiect a fost desemnat domnul/doamna (numele și prenumele cu litere mari de tipar) Având funcția de În cadrul

Nr.	Denumirea partenerului	Statutul partenerului	Reprezentantul legal al partenerului	Ștampila și semnătura
1.				
2.				
....				

Reprezentant legal al solicitantului

... numele și prenumele cu majuscule
... semnătura și ștampila (după caz)

Data :



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 12 din 16
		Exemplar nr. 1

Anexa B

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Prioritatea Uniunii Nr.. :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
Solicitant	Responsabil legal de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Subsemnatul/a posesor al CI/BI seria Nr., CNP eliberată de la data de....., în calitate de **reprezentant legal** al solicitantului.....denumire organizație, având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr(doar în cazul asociațiilor) și/sau codul de înregistrare fiscală (**CIF**) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :, Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- proiectul pentru care se solicită sprijin pregătitor în Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene în perioada 01.01.2014-31.12.2020.
- activitățile și cheltuielile aferente sprijinului pregătitor obținut vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Reprezentant legal al solicitantului

... numele și prenumele cu majuscule

... semnătură și ștampila (după caz).....

Data :



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 13 din 16
		Exemplar nr. 1

Anexa C

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Prioritatea Uniunii Nr... :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
Solicitant	Responsabil legal de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic	Prenume
Tel/fax..... Email	Funcție

Subsemnatul/a posesor al CI/BI seria Nr., eliberată de la data de, CNP, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art.326 din Codul Penal, declar în calitate de reprezentant legal al denumire organizație, care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr. (doar în cazul asociațiilor)....., și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :, Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj.,Apartment nr. , că solicitantul sprijinului pregătitor nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- este în stare de faliment/ insolvență, face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- este înscris în Registrul debitorilor AMPOP cu sume neachitate pentru POP 2007-2013;
- se afla în situații litigioase cu DGP AMPOP, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiu dedus judecatii
- se face vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, astfel cum este definită aceasta la articolul 1 și 3 din **Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.**

Subsemnatul/a cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră.

Reprezentant legal al solicitantului

... numele și prenumele cu majuscule

... semnătura și ștampila (după caz).....

Data :



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 14 din 16
		Exemplar nr. 1

Anexa D

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE

Prioritatea Uniunii Nr. :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
Solicitant	Responsabil legal de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Prin prezenta, noi *denumire organizație*....., având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr. (*doar în cazul asociațiilor*).... , și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituim în baza în anul, cu sediul în Localitatea :, Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr., în calitate de solicitant al sprijinului pregătitor, prin această declarație care face parte integrantă din Cererea de finanțare **ne angajăm:**

a) să respectăm prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea conform:

- art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României;
- art. 3-9 din Codul Muncii;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 210/1999 a concediului paternal ;

b) să luăm în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care nu se va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă, naționalitate, etnie;
- limbă, religie, categorie socială, convingeri ;
- sex, orientare sexuală;
- vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV ;
- apartenență la o categorie defavorizată.

Precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Reprezentant legal al solicitantului

... *numele și prenumele cu majuscule*

... *semnătura și ștampila (după caz)*.....

Data :



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 15 din 16
		Exemplar nr. 1

Formular 3

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

<u>DEȚINĂTORUL CONTULUI</u>	
<p>NUME <input type="text"/></p> <p>ADRESĂ <input type="text"/></p> <p>ORAȘ <input type="text"/></p> <p>COD POȘTAL <input type="text"/> ȚARĂ <input type="text"/></p> <p>CONTACT <input type="text"/></p> <p>TELEFON <input type="text"/></p> <p>FAX <input type="text"/> E-MAIL <input type="text"/></p> <p>COD TVA <input type="text"/></p>	
<u>BANCA</u>	
<p>NUME <input type="text"/></p> <p>ADRESĂ <input type="text"/></p> <p>ORAȘ <input type="text"/></p> <p>COD POȘTAL <input type="text"/> ȚARĂ <input type="text"/></p> <p>CONT BANCAR <input type="text"/></p> <p>IBAN <input type="text"/></p>	
<p><u>ȘTAMPILA BĂNCII</u></p> <p><u>SEMNATURA REPREZENTANTULUI BĂNCII</u></p> <p><u>(Ambele obligatorii)</u></p>	<p><u>DATA</u></p> <p><u>SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE CONT</u></p> <p><u>(Ambele obligatorii)</u></p>



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 16 din 16
		Exemplar nr. 1

FORMULAR AP

ACORD DE PARTENERIAT

(autentificat la notar/ un exemplar duplicat eliberat de notar)

(numai în cazul în care parteneriatul nu este constituit ca persoană juridică distinctă)

Noi, partenerii semnatori ai acestui angajament, acționând în calitate de responsabili ai organismelor reprezentate, ne exprimăm acordul privind constituirea unui parteneriat în scopul contribuției la dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității a zonei(se delimitează teritoriul care este inclus în zona)

În acest scop desemnăm de comun acord pe (se va completa cu denumirea entității juridice) membru al parteneriatului, să ne reprezinte pentru aspectele administrative și financiare, în calitate de solicitant pentru Cererea de finanțare depusă în cadrul **Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020**, Prioritatea Uniunii nr. 4 – "Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale", în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

Noi, partenerii semnatori ai acestui angajament, acționând în calitate de responsabili ai organismelor reprezentate, ne angajăm:

- să realizăm toate activitățile necesare elaborării Strategiei de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și de acvacultură stabilită în Cererea de sprijin pregătitor;
- să depunem Strategia de dezvoltare locală în vederea selecției;
- să fim constituiți într-o formă asociativă în condițiile Ordonanței 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, alcătuită din reprezentanți ai intereselor socio-economice locale ale sectoarelor public și privat, care va avea în componența sa actori ai sectorului pescăresc din zonă, la momentul depunerii strategiei de dezvoltare locală;

Nr.	Denumirea partenerului	Statutul partenerului	Reprezentantul legal al partenerului	Ștampila și semnătura
1.				
2.				
3.				
....				

Întocmit la data de

POPAM 2014-2020



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 1 din 4
		Exemplar nr. 1

Anexa 4

PISTA AUDIT A CERERII DE FINANȚARE

Prioritatea Uniunii Nr... :		Măsura Nr. :	
Titlul proiectului : Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice ..(%)			
RO			
Solicitant		Responsabil de proiect	
Denumire.....		Nume	
Statut juridic		Funcție	
Email		Prenume	

Nr. crt	Activitatea	Instituția	Data intrare	Data ieșire	Întocmit			Documente generate sau completate	Observații
					Nume	Funcția	Semnătura		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Înregistrarea Cererii de finanțare/Registrul electronic de evidență	Expert CRPOPAM						Anexa 2 - Registrul electronic al Cererilor de finanțare	
2.		Expert CDL							
3.	Înființarea dosarului administrativ	Expert CRPOP						Anexa 3 - Eticheta dosarului Cererii de finanțare	
4.	Solicitare de înlocuire	Expert CRPOP						Anexa 5- Solicitare de înlocuire	
5.	Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare (*daca se solicita	Expert CRPOPAM							



	informatii suplimentare acestea se vor menționa în rubrica observații)	Expert CRPOPAM							Anexa 7 -LV a conformității administrative	
6.	Aprobarea conformității administrative a Cererii de finanțare	Șef SSC							Anexa 7 -LV a conformității administrative	
7.	Restituire dosar cerere de finanțare	Expert CRPOPAM							Anexa 18 - Proces verbal de restituire a Cererii de finanțare	
8.	Transmiterea Cererii de finanțare la DGP AMPOPAM	Expert CRPOPAM							Anexa 10 - Adresa de înaintare a Cererii de finanțare	
9.	Aprobare Notificare solicitant cu privire la neconformitatea administrativă	DGP AMPOPAM							Anexa 11 - Notificare cu privire la neconformitatea administrativă	
10.	Transmiterea Notificării cu privire la neconformitatea administrativă	Expert							Anexa 11 - Notificare cu privire la neconformitatea administrativă	
11.	Înregistrarea contestației cu privire la neconformitatea administrativă	Secretar DGP AMPOPAM							Registrul de intrare-ieșire al DGP AMPOPAM	
12.	Notificare solicitant privind rezultatul contestației	Secretar Comisie de contestație							Anexa 16- Răspuns contestație	
ELIGIBILITATE										
13.	Numirea ¹ experților pentru verificarea eligibilității CF	Șef SSC							Rezoluție	
14.	Solicitare de înlocuire	Expert SSC							Anexa 5- Solicitare de înlocuire	
		Expert SSC								
15.	Verificarea eligibilității Cererii de finanțare	Expert SSC							Anexa 9 - Lista de verificare a eligibilității	
		Expert SSC								
16.	Aprobare lista de verificare - eligibilitate	Șef SSC							Anexa 9 - Lista de verificare a eligibilității	
17.	Aprobare Notificare cu privire la neeligibilitatea CF	Director general							Anexa 11 - Notificare cu privire la neeligibilitatea CF	



¹ Numirea experților se va face prin rezoluție a Șefului SSC

18.	Transmiterea Notificării cu privire la neeligibilitatea CF	Expert							Anexa 11	
19.	Înregistrarea contestației cu privire la neeligibilitatea CF, după caz	Secretar DGP AMPOPAM							Registrul de intrare-ieșire al DGP AMPOPAM	
20.	Transmitere solicitare Informații suplimentare	Secretar Comisie de contestație								
21.	Notificare privind rezultatul contestației	Secretar Comisie de contestație							Anexa 16 - Răspuns contestație	
22.	Restituire dosar cerere de finanțare	Expert SSC							Anexa 18 - Proces verbal de restituire a Cererii de finanțare	
SELECȚIE										
23.	Numirea ² experților pentru verificarea criteriilor de selecție	Șef SSC							Rezoluție	
24.	Verificare Criterii de selecție a Cererilor de finanțare	Expert 1							Anexa 12 - Listă de verificare a criteriilor de selecție	
		Expert 2								
		Expert 3								
25.	Transmitere solicitare Informații suplimentare	Secretar Comisie de selecție								
26.	Predare dosar de la SSC la secretarul Comisiei de selecție	Expert SSC							Anexa 15 - Borderou de transmitere a documentelor	
27.		Secretar Comisie de selecție								
28.	Întocmire Raport de selecție	Secretarul Comisiei de selecție							Anexa 13 Raportul Comisiei de selecție	
29.	Aprobare Raportul de selecție	Director general							Anexa 13 Raportul Comisiei de selecție	



² Numirea experților se va face prin rezoluție a Șefului SSC

30.	Transmitere Notificare solicitant ref. rezultatul selecției	Secretar Comisie de selecție							Anexa 14.1 sau 14.2	
31.	Înregistrarea contestației cu privire la respingerea cererii	Secretar DGP AMPOPAM								
32.	Transmitere solicitare Informații suplimentare	Secretar Comisie de contestație								
33.	Rezultatul contestației	Secretar Comisie de contestație							Anexa 16 - Răspuns contestație	
34.	Restituire dosar cerere de finanțare	Expert SSC							Anexa 18 - Proces verbal de restituire a Cererii de finanțare	
35.	Postare lista Cereri de finanțare selectate pe site MADR/www.am.pest.ro	Secretar Comisie de selecție								
36.	Transmitere Cereri de finanțare și documentație aferenta la SSC	Secretar Comisie							Anexa 15 - Borderou de transmitere a documentelor	



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 1 din 1
		Exemplar nr. 1

Anexa 5

DGP-AM POPAM

Nr. de înregistrare data

REZOLUTIE

SOLICITARE DE ÎNLOCUIRE

În atenția Sef SSC:

Subsemnatul/aangajat al DGP-AMPOPAM în cadrul compartimentului/ serviciului.....solicit înlocuirea mea din calitatea de expert în procesul de verificare a conformității / eligibilității/ criterii selecție ale Cererii de finanțare:

Prioritatea Uniunii Nr... :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)	
RO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Solicitant	Responsabil de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax..... Email	Prenume
.....	Funcție

Solicitarea are loc ca urmare a faptului că nu întrunesc condițiile din Declarația de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate cu privire la Cererea de sprijin pregătitor mai sus precizată, din următoarele considerente :

1.
2.

Compartimentul/Serviciul

Expert ... (numele și prenumele cu litere mari de tipar)

Semnătura.....

Data :



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 1 din 1
		Exemplar nr. 1

Anexa 6

DECLARAȚIA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE, CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

Subsemnatul/subsemnata(nume, prenume, CR POPAM/Direcția/ Serviciul/Compartimentul/funcția) angajat/nominalizat în funcția de (expert/ Șef serviciu /Director/ Director General/ președinte) din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) pentru a realiza verificarea/selecția cererii de finanțare/soluționarea contestației.

Declar că voi realiza sarcinile de serviciu în deplină concordanță cu Codul de conduită al funcționarului public, cu statul meu de funcționar public și în strânsă concordanță cu toate celelalte regulamente aplicabile care guvernează activitățile DGP AMPOPAM, în toate aspectele care privesc managementul POPAM finanțat prin FEPAM.

Sunt de acord, să păstrez confidențialitatea asupra informațiilor sau documentelor (dacă sunt considerate confidențiale, privilegiate, private, personale sau altele) încredințate sau descoperite de mine în cursul sau ca rezultat al participării mele la activitățile DGP -AMPOPAM și înțeleg că aceste informații să nu le dezvălui vreunei terțe persoane.

Declar că vor păstra secretul profesional pe durata angajării mele în cadrul MADR- DGP - AMPOPAM precum și după îndeplinirea acestui termen, și nu voi comunica nici unei persoane sau entități vreo informație încredințată mie sau descoperită de mine, sau să fac publică orice informație, și nu voi utiliza, în mod prejudicios, orice informație furnizată mie.

Mă angajez să respect prevederile art. 11-12 din OUG 66/2011 - Prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor la obținerea și utilizarea fondurilor europene, cu modificările și completările ulterioare, pentru cererile de finanțare pe care urmează să le analizez conform legislației în vigoare pentru POPAM 2014-2020.

În cazul în care descopăr în perioada verificării că sunt în incompatibilitate, voi declara aceasta imediat și voi propune să fiu înlocuit/înlocuită în verificarea cererii în cauză.

Nume și prenume
Funcție
Data
Semnătura,



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 1 din 4
		Exemplar nr. 1

Anexa 7

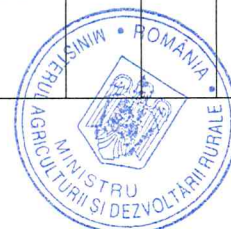
CR-POPAM.....

Nr.....data.....

LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Prioritatea Uniunii Nr 4 :	
Măsura Nr. : III.1.	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice(%)	
RO	
Solicitant	Responsabil legal de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax..... Email	Prenume
.....	Funcție

Nr. crt	Denumirea documentului/criteriului verificat	Rezultatul verificării		
		DA	NU	NA
1	Cererea de finanțare este întocmită în original?			
2	Originalul Cererii de finanțare este însoțit un CD, în format pdf ?			
3	Dosarul "ORIGINAL" al Cererii de finanțare conține documente originale și/sau copii conform cu originalul ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului, iar copiile au aplicată stampila „Conform cu originalul,” și au semnătura responsabilului legal de proiect ?			
4	Toate filele/paginile din Cererea de finanțare au aplicată ștampila solicitantului (după caz) și semnătura responsabilului legal de proiect?			
5	Fiecare filă/paginile din dosar este numerotată?			
6	Fila cu numărul 1 este Opisul, iar referințele din opisul Cererii de finanțare corespund cu numărul filei/paginii?			
7	Ultima pagină a Cererii de finanțare conține mențiunea „acest dosar cuprinde „n” file/pagini”, semnată de responsabilul legal de proiect și ștampilată (după caz) în original?			
8	Prima filă/pagină după OPIS este Declarația pe proprie răspundere a responsabilului legal de proiect prin care garantează autenticitatea documentelor depuse, specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului?			
9	Formularul CF și toate anexele sale (A-D) respectă formatul tip și sunt tehnoredactate la calculator în limba română?			
10	Formularul CF și toate anexele sale sunt semnate, ștampilate (după caz) și date?			
11	Sunt completate toate secțiunile din Formularul CF?			
12	Cererea de finanțare conține actele juridice ale solicitantului? (documentele se vor prezenta în copii conform cu originalul) 1. Actul constitutiv, Statut; 2. Certificatul de Înregistrare Fiscală;			



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 1 din 4
		Exemplar nr. 1

	3. Certificatul de Înscrisere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificatul de Înregistrare în Registrul Comerțului. Verificați dacă toate aceste documente au pe fiecare filă/pagină aplicată ștampila „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura responsabilului legal de proiect.			
13	Cererea de finanțare conține Acordul de parteneriat public privat autenticat la notar (Formularul AP) (un exemplar duplicat eliberat de notar), conform art. 97,98 și 99 din Legea 36/1995 republicată în 2014 (se depune de parteneriatele fără personalitate juridică) sau Hotărârea AGA sau Hotărârea organului de conducere, în conformitate cu pct. 4.2 din lista documentelor, cu respectarea prevederilor din actele constitutive ale solicitantului (se depun de către parteneriatele public private cu personalitate juridică, constituite în baza OG 26/2000)?			
14	Există Hotărârea cu privire la participarea ca membru în cadrul parteneriatului public privat pentru toți semnarii Acordului de parteneriat autenticat la notar (Hotărârea consiliului local, Hotărârea consiliului județean, Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, Hotărârea organului de conducere) – în copie (se depune de parteneriatele fără personalitate juridică), în conformitate cu pct. 4.1 din lista documentelor. <i>Hotărârea va respecta prevederile legale și actele constitutive/statut/act normativ de înființare etc. ale fiecărui membru semnatar al Acordului de parteneriat.</i>			
15	Cererea de finanțare conține Formularul de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și contul aferent proiectului POPAM?			
16	Cererea de finanțare conține în original Mandatul de reprezentare emis de solicitant, prin care este desemnat responsabilul legal al proiectului, în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului? <ul style="list-style-type: none"> În cazul organizațiilor constituite în conformitate cu OG 26/2000, o persoană poate fi considerată reprezentant legal numai dacă acest lucru este prevăzut clar și explicit în actele constitutive, respectiv că poate semna acte juridice și poate angaja patrimonial organizația. În lipsa unor astfel de prevederi exprese în statutul organizației, solicitantul va depune mandatul de reprezentare notarial, emis de Consiliul Director în baza actului constitutiv. În cazul întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, reprezentantul legal este titularul întreprinderii individuale sau a întreprinderii familiale, stabilit prin Acordul de constituire. În cazul societăților constituite în baza Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul legal este administratorul societății, afară de cazul în care, în actul constitutiv, este stipulat că dreptul de reprezentare este al altei persoane. În cazul autorităților publice locale se va depune Hotărârea Consiliului Local prin care se împuternicește responsabilul legal de proiect. 			
17	Cererea de Finanțare are atașată : copia actului de identitate a reprezentantului legal al solicitantului sau copia actului de identitate a responsabilului legal de proiect ? – în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului			



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 1 din 4
		Exemplar nr. 1

18	<p>Cererea de finanțare conține:</p> <p>Certificatul constatator complet (cu informații extinse) al tuturor membrilor semnatori ai Acordului de parteneriat, – emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maximum 30 zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare – în original ? (<i>nu se depune de către solicitantii înființați în baza OG 26/2000, etc.</i>) și/sau</p> <p>- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru solicitantii înființați în baza OG 26/2000, cu maximum 30 zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare – în original. și/sau</p> <p>Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru solicitantul înființat în baza OG 26/2000, semnat al Acordului de parteneriat, cu maximum 30 zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare – în original</p>			
19	Cererea de finanțare conține Certificatul de atestare fiscală al solicitantului , valabil la data depunerii Cererii de finanțare, care reflectă lipsa obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice – în original?			
20	Cererea de finanțare conține Cazierul fiscal , fără sancțiuni economice, al solicitantului eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice (original)?			
21	Cererea de finanțare conține documente doveditoare privind lipsa datoriilor la bugetul local emise de primăria unde își are sediu solicitantul, valabil la data depunerii Cererii de finanțare.			
22	<p>Cererea de finanțare conține documentele emise de către ANPA, în copie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pentru unitățile de acvacultură se va face dovada prin depunerea licenței de acvacultura valabilă la data depunerii cererii de finanțare; 2) pentru Asociațiile de pescari comerciali se va face dovada prin depunerea a minim 20 de permise de pescuit comercial și adeziunile lor la asociație; 3) documente de recunoaștere a organizațiilor de producători conform Ordinul ANPA 772 din 2007) 			
23	Cererea de finanțare conține documente justificative privind numărul de locuitori conform recensământului 2011, suprafețele teritoriale (UAT-uri), date privind zonele defavorizate puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică și a altor instituții abilitate?			

A fost transmisă **Notificare de solicitare a informațiilor suplimentare?**

☐

DA

☐

NU

Dacă a fost transmisă Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, se vor explica și detalia elementele clarificatoare și documentele justificative suport depuse în urma notificării, experții notându-și concluziile avizate în consecință.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 1 din 4
		Exemplar nr. 1

ATENȚIE! Solicitarea informațiilor vine să aducă clarificări/precizări asupra documentelor conținute/depuse/atașate la CF. Această etapă de solicitare a informațiilor suplimentare nu se substituie activității de consultanță în vederea realizării unei cereri de finanțare conforme.

Dacă cel puțin o condiție de conformitate nu este îndeplinită (Un document nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, lipsește un document, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, dosarul ORIGINAL nu conține documentele în original sau copii ștampilate și semnate pentru conformitate, iar solicitantul nu clarifică elementele menționate în Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare), CF este declarată neconformă administrativ.

Observații experți:

.....

Rezultatul verificării conformității administrative a cererii de finanțare.

Nume/prenume experți	Rezultatul verificării			Semnătură experți
	Conformă	Neconformă	Data	
Expert 1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Expert 2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Data

Observații șef SSC

.....

APROBAT
Șef SSC

.....
 (nume, prenume, semnătura)

Data

Primul expert CRPOPAM care efectuează verificarea bifează cu simbolul J iar al doilea expert CRPOPAM care efectuează verificarea bifează cu simbolul JJ.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 1 din 3
		Exemplar nr. 1

ANEXA 8

DGP-AM POPAM /CR POPAM

Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Prioritatea Uniunii Nr... :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
RO	
Solicitant	Responsabil de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Vă aducem la cunoștință, faptul că, în urma verificării efectuate în etapa de conformitate administrativă/eligibilitate/selecție asupra Cererii de finanțare depusă de dumneavoastră la Compartimentul regional POPAM..... a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Va rugăm să completați partea a - II-a a formularului și să-l returnați Compartimentului regional POPAM...../DGP AMPOPAM în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, Cererea dumneavoastră de finanțare va fi declarată neconformă/neeligibilă.

Cu stimă, ¹	Cu stimă, ²
Expert 1	Șef Serviciu SSC
Expert 2	

Șef SSC/Presedinte Comisie de selecție³,

¹ Notificarea transmisă pentru etapa de conformitate administrativă

² Notificarea transmisă pentru etapa de eligibilitate

³ Notificare transmisă în etapa de selecție



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 2 din 3
		Exemplar nr. 1

PARTEA I

A se completa de expertul Compartimentului regional POPAM/SSC

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat/Document lipsă
1		
2		
3		
4		
....		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 3..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 4..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 5..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 3 din 3
		Exemplar nr. 1

PARTEA II

A se completa de Solicitant

1. Precizările **Responsabil de proiect** referitoare la solicitările menționate în Partea I :

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 3..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 4..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 5..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

Responsabil proiect

(nume, prenume, semnătura, ștampila, data)



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătit PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 14 din 3
		Exemplar nr. 1

DGP- AMPOPAM.....
nr.data.....

Anexa 9

LISTA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

Prioritatea Uniunii 4 :	
Măsura III.1:	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice(%)	
RO	
Solicitant	Responsabil legal de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Nr. Crt.	Denumirea documentului/criteriului verificat	Rezultatul verificării		
		DA	NU	NA
1	Proiectul este implementat pe teritoriul României ?			
2	Solicitantul este un parteneriat public-privat cu personalitate juridică, sau Solicitantul este membru cu personalitate juridică al parteneriatului public-privat, desemnat în Acordul de parteneriat autentificat la notar să reprezinte parteneriatul pentru aspectele administrative și financiare?			
3	Solicitantul are sediul social în zona de pescuit sau de acvacultură propusă în Cererea de finanțare?			
4	Parteneriatul public-privat cu sau fără personalitate juridică este format din reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zonă, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul pescuitului/acvaculturii sau o asociație de pescari cu cel puțin 20 de pescari comerciali sau cel puțin 3 unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultură ?			
5	Parteneriatul public-privat cu sau fără personalitate juridică este format din minimum 51 % reprezentanți ai sectorului privat și/sau societății civile la nivelul parteneriatului?			



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 15 din 3
		Exemplar nr. 1

6	La nivel decizional nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot în cadrul parteneriatului cu sau fără personalitate juridică, în sectorul pescuitului/acvaculturii.			
7	Solicitantul nu se află în situațiile descrise mai jos: - proces de dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității; - înscris în Registrul debitorilor AMPOP cu sume neachitate pentru POP 2007-2013; - în situații litigioase cu DGP AMPOP, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiu dedus judecății; - se face vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, astfel cum este definită aceasta la articolul 1 și 3 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.			
8	Zona de implementare a strategiei are o populație cuprinsă între 10 000 și 150 000 de locuitori?			
9	Suprafața zonei pescărești este mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (un județ) ?			
10	Zona de pescuit și de acvacultură este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale (Harta zonei coroborată cu elementele privind eligibilitatea zonei în conformitate cu Ghidul solicitantului)?			
11	Zona propusă în Cererea de finanțare este favorabilă desfășurării activității de pescuit sau de acvacultură ?			
12	Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului?			
13	Activitățile pentru care se solicită sprijin pregătitor în Cererea de finanțare fac obiectul finanțării doar din POPAM?			
14	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare, stabilită în Ghidului solicitantului ?			
15	Mandatul de reprezentare pentru responsabilul legal de proiect este autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză ?			
16	Este evitată suprapunerea teritorială ?			



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătit PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 16 din 3
		Exemplar nr. 1

17	Activitățile prevăzute în Cererea de finanțare sunt corelate cu sursele de finanțare ale proiectului (Secțiunile D.1 și D.3 - bugetul indicativ) și respectă cerințele Ghidului solicitantului?			
----	---	--	--	--

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilității se completează cu NU, atunci Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

A fost transmisă **Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare**?

DA ☐

NU ☐

Dacă a fost transmisă Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, se vor explica și detalia elementele clarificatoare și documentele justificative suport depuse în urma notificării, experții notându-și concluziile avizate în consecință.

Observații experți:

.....
.....

Rezultatul verificării eligibilității cererii de finanțare.

Nume/prenume experți	Rezultatul verificării			Semnătură experți
	Eligibilă	Neeligibilă	Data	
Expert 1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Expert 2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Observații șef SSC

.....
.....

APROBAT

șef SSC

.....
(nume, prenume, semnătura)

Data

Primul expert CRPOPAM care efectuează verificarea bifează cu simbolul J iar al doilea expert CRPOPAM care efectuează verificarea bifează cu simbolul JJ.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătit PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 1 din 2
		Exemplar nr. 1

Listă de verificare a criteriilor de selecție

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 2 din 2
		Exemplar nr. 1

	- cel puțin un angajat propriu cu experiență în domeniul animării, promovării și informării	5
	- cel puțin un angajat cu expertiză în realizarea de studii de zonă sau de elaborare de analize diagnostic sau elaborare de strategii de dezvoltare teritorială	10
3.2.	b) expertiză atrasă	5
4. Parteneriatul își propune promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă în zonele de pescuit și de acvacultură, prin: <i>Când în zona de pescuit și acvacultură apare o combinație între cele patru situații prezentate mai jos, se procedează la cumularea punctajului.</i>		Maxim 25 puncte
4.1	a) Investiții noi	5
	b) Crearea de locuri de muncă în domeniul pescuitului/acvaculturii	10
	c) Acțiuni în zonele defavorizate	5
	d) Acțiuni de diversificare (turism, activități educaționale etc.)	5
TOTAL		100 puncte

Expert

Nume și prenume

Semnătură:

Data:



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	
	Ediția II	
	Revizia 0	
	Pagina 33 din 3	
	Exemplar nr. 1	

Anexa 13

DGP-AM POPAM

Nr. de înregistrare.....data.....

Prioritatea Uniunii 4: CREȘTEREA GRADULUI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI SPORIREA COEZIUNII TERITORIALE

Măsura III. 1. Sprijinul pregătitor pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești
Sesiunea.....

Aprobat,

Director General DGP-AMPOPAM

RAPORTUL COMISIEI DE SELECȚIE

I. Documentele suport care stau la baza procesului de selecție :

- I.1. Cererile de finanțare sprijin pregătitor depuse în cadrul apelului
- I.2. Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020
- I.3. Ghidul solicitantului
- I.4. Dosarele administrative ale Cererilor de finanțare sprijin pregătitor
- I.5. Lista criteriilor de selecție aprobate de CM

II. Documente rezultate în urma procesului de selecție :

- II.1. LISTA criteriilor de selecție cu punctajul obținut de Cererile de finanțare sprijin pregătitor



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:		Ediția II
	Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor		Revizia 0
	PU4		Pagina 34 din 3
	Cod: P.O. M 01 e.II. r.0		Exemplar nr. 1

III. Lista Cererilor de finanțare care au intrat în procedura de selecție (lei)

Nr.crt.	Solicitant	Nr. de înregistrare	Valoarea totală a proiectului
1.			
2.			
n.			

IV. Lista Cererilor de finanțare selectate (lei)

Nr. crt.	Solicitant	Nr. de înregistrare	Punctaj	Valoarea totală a proiectului	Valoarea nerambursabilă a proiectului	Contribuția FEPAM	Contribuția BN
1.							
2.							
3.							
				TOTAL			

V. Lista cererilor de finanțare neselectate (lei)

Nr. crt.	Solicitant	Nr. de înregistrare	Punctaj	Valoarea totală a proiectului	Valoarea nerambursabilă a proiectului	Contribuția FEPAM	Contribuția BN
1.							
2.							
3.							
				TOTAL			

VI. Lista Cererilor de finanțare retrase de către solicitant în etapa de selecție (lei)

Nr.crt.	Solicitant	Nr. de înregistrare	Valoarea totală a proiectului
1.			
2.			
3.			



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 35 din 3
		Exemplar nr. 1

VII. OBSERVAȚIILE COMISIEI

.....

.....

.....

Comisia de selecție	Nume și prenume	Semnătură
Președinte		
Membru		
Membru		

Întocmit: Secretar al Comisiei de selecție
nume, prenume, semnătură

Data :



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 1 din 1
		Exemplar nr. 1

Anexa 14.1

NOTIFICARE SOLICITANT SELECTAT

Nr..... / Data

În atenția

Denumirea solicitantului:

Adresa solicitantului:

Stimată Doamnă /Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că cererea dumneavoastră de finanțare nr. depusă la Compartimentul regional POPAM pentru proiectul cu titlul a fost selectată în vederea finanțării prin POPAM 2014-2020, obținând în etapa de selecție un număr de puncte.

Drept urmare, veți fi invitați la sediul Direcției Generale Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM din București, B-dul Carol I, nr. 24, sector 3, în vederea semnării contractului de finanțare nerambursabilă.

Cu stimă,

(nume, prenume, semnătura,data)

Director general

Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de management pentru POPAM

**Întocmit,
Secretar Comisie**

(nume, prenume,
semnătura,data)



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 1 din 1
		Exemplar nr. 1

Anexa 14.2

NOTIFICARE SOLICITANT NESELECTAT

Nr..... / Data

În atenția

Denumirea solicitantului:

Adresa solicitantului:

Stimată Doamnă /Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că cererea dumneavoastră de finanțare nr. depusă la Compartimentul regional POPAM pentru proiectul cu titlul nu a fost selectată, obținând în etapa de selecție un număr de puncte (solicitantul va fi informat despre punctajul obținut la fiecare criteriu de selecție și motivația neselectării).

Vă informăm că aveți posibilitatea să contestați punctajul obținut la etapa de selecție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale Ghidului solicitantului.

Pentru a putea fi soluționată de Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM, vă rugăm să depuneți contestația prin poștă cu confirmare de primire sau personal la sediul nostru din București, B-dul Carol I, nr. 24, sector 3, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestei notificări.

Vă mulțumim pentru interesul manifestat față de Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Cu stimă,

(nume, prenume, semnătura, data)

Director general

Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de management pentru POPAM

**Întocmit,
Secretar comisie**

(nume, prenume,
semnătura, data)



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 1 din 1
		Exemplar nr. 1

Anexa 15

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Nr. de înregistrare :...../ data.....

Vă transmitem alăturat, documentele menționate în Anexă.

(nume, prenume, semnătura, data, ștampilă-după caz)

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Nr. crt.	Numărul de înregistrare al documentului (Cereri de Finanțare, dosar administrativ care cuprinde.. documentul cu nr. de înregistrare etc.)	Denumirea documentului
1		
2		
3		
4		
5		

Am predat:

(nume, prenume, semnătura, data)

Am primit :

(nume, prenume, semnătura, data)



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 14 din 1
		Exemplar nr. 1

DGP - AMPOPAM.....
Nr.data.....

Anexa 16

RĂSPUNS CONTESTAȚIE

În atenția,

Numele Solicitantului:

Adresa Solicitantului:

Stimată Doamnă/ Stimate Domn,

Vă aducem la cunoștință că, în urma analizei realizate de Comisia pentru soluționarea contestației, constituită prin Decizia nr. din a Directorului General al Direcției Generale Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM, contestația dumneavoastră cu nr...../..... aferentă Cererii de finanțare nr. depusă la DGP AMPOPAM pentru proiectul cu titlul..... **a fost acceptată/ nu a fost acceptată.**

Comisia pentru soluționarea contestației a constatat următoarele (solicitantul va fi informat asupra motivului neacceptării contestației):

-

Vă mulțumim pentru interesul manifestat asupra Programului Operațional pentru Pescuit 2014-2020.

Cu stimă,

Director general
Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM

.....
(nume, prenume, semnătura)

Întocmit,	Avizat,
Secretar Comisia pentru soluționarea contestației Nume, prenume, semnătura, data	Președinte Comisia pentru soluționarea contestației Nume, prenume, semnătura, data



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOPAM	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ: Manual de procedură Măsura III.1 - Sprijin pregătitor PU4 Cod: P.O. M 01 e.II. r.0	Ediția II
		Revizia 0
		Pagina 1 din 1
		Exemplar nr. 1

Anexa 17

APROB,
Director General DGP AMPOPAM
Nume, prenume, semnătură, stampila

SOLICITANT.....
Nr. /data înregistrare.....

CERERE DE RESTITUIRE a exemplarului original al Cererii de Finanțare

CĂTRE,
Direcția Generala Pescuit - Autoritate de Management pentru POPAM
Stimate Domnule Director General,

Vă rugăm să aprobați retragerea exemplarului original al Cererii de finanțare nr.

RO																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pentru proiectul cu titlul....., depus in sesiunea aferentă
anului 20.... la CR POPAM de către

2. Responsabil legal al proiectului

Nume.....
Prenume
Semnătura.....
Ștampila solicitantului



